



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 2"

(scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado) Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11 42122 REGGIO EMILIA-Tel. 0522/438744-432859-551352 fax 0522/439836 COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405
E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT –

Codice univoco IPA: UFMMES



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

10.2.1A-FSEPON-EM-2017-38– CUPE87I1700 0690007-10.2.2A-FSEPON-EM-2017-65CUPE87I1700070000

Al REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

Al sito web

Atti

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

VISTO l'Avviso pubblico prot.n.1953 del 21/02/2017 "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico:

PON- FSE 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-38– CUPE87I1700 0690007

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/196 del 10/01/2018 con oggetto "Autorizzazione progetto" PON FSE 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-38;

VISTE le "Disposizioni per l'attuazione dei progetti" prot. n. AOODGEFID\1498 del 09/02/2018;

VISTE le delibere del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei Docenti per la realizzazione di progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la delibera del Consiglio del Consiglio d'Istituto **ESTRATTO DAL VERBALE n. 5 - 2017/2018** e di assunzione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento del progetto in oggetto;

VISTO l'avviso di selezione Prot. n 43 del 7/1/2019 con scadenza ore 12.00 dell'17/1/2019 CONSIDERATO che è pervenuta complessivamente n.1 candidatura

- Considerato che le candidature pervenute rispondono ai requisiti richiesti;
- Visto il verbale della commissione per la valutazione delle candidature;
- Viste le graduatorie definitive pubblicate;
- Preso atto della regolarità della procedura;

DECRETA

Il conferimento dell'incarico alla docente GREGORI ELISABETTA in qualità di "referente della valutazione" del progetto in oggetto Progetto:

PON- FSE 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-38– CUPE87I1700 0690007



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 2"

(scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado) Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11 42122 REGGIO EMILIA-Tel. 0522/438744-432859-551352 fax 0522/439836 COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405
E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT –

Codice univoco IPA: UFMMES



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolistica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSEPO)

10.2.1A-FSEPON-EM-2017-38– CUPE87I1700 0690007-10.2.2A-FSEPON-EM-2017-65CUPE87I1700070000

Compiti del referente per la valutazione:

il Referente per la Valutazione ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali. In particolare, il referente per la valutazione: garantisce e facilita l'attuazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, di momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento e motivazionali, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nei percorsi, a riconoscere i progressi compiuti e a restituire ai corsisti i report complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;

- Opera in stretto raccordo con tutti gli attori degli interventi, predisponendo, anche, tutto il materiale necessario somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.);
- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Coordina le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola, con il compito di verificare, sia ex ante, l'itinerario che ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- Funge da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna (INVALSI), facilitandone la realizzazione garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Garantisce, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze per facilitarne l'attuazione;
- Coordina le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
 - Raccoglie dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Il candidato selezionato ed incaricato è tenuto a: in accordo con la Dirigenza, programmare il lavoro e le attività inerenti il progetto PON;

- Partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Dirigente scolastico riterrà necessari.

Il referente per la valutazione avrà cura di assicurare la coerenza delle azioni previste con le finalità generali e specifiche del POTOE e del Piano di miglioramento della scuola.

Il Compenso orario previsto e durata dell'incarico per la prestazione effettuata al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso:

Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente referente per la valutazione € 23,22 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di n. **30 ore (n. 15 ore per singolo modulo)** = euro **696,60**



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 2"

(scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado) Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11 42122 REGGIO EMILIA-Tel. 0522/438744-432859-551352 fax 0522/439836 COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405
E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT –

Codice univoco IPA: UFMMES



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

10.2.1A-FSEPON-EM-2017-38– CUPE87I1700 0690007-10.2.2A-FSEPON-EM-2017-65CUPE87I1700070000

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il referent della valutazione presenterà al termine della propria attività.

Si fa presente che il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo, giusto Avviso MIUR AOODGEFID\Prot.n.1953del 21/02/2017, si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti.

Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati. In caso di sospensione o uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento non verrà erogato e pertanto relativi compensi non potranno essere liquidati, anche in presenza di ore di impegno già effettuate. Fermo restando casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto PON, nel rispetto della somma totale finanziabile.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Tempi e modalità di svolgimento del progetto Inizio presumibile progetto: ottobre 2018 – Fine progetto: agosto 2019

Trattamento dati Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti.

La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990. Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Pro-tempore Giuseppe Allegro con sede in Alcamo in via Kennedy, 48.

Avverso il presente provvedimento potrà essere esperito ricorso al T.A.R. o, in alternativa, al Capo dello Stato rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico pro tempore Daniele Cottafavi.

Il presente Decreto viene pubblicato in data odierna all'albo on line dell'istituto e nella sezione amministrazione trasparente.

Dirigente Scolastico

Dott. COTTAFAVI DANIELE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2, del D.lgs. 39/1993

Firma per accettazione
Elisabetta Gregori