



## ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 2"

(scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado) Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11 42122 REGGIO EMILIA-Tel. 0522/438744-432859-551352 fax 0522/439836 COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405  
E\_MAIL [REIC84900V@ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@ISTRUZIONE.IT) P.E.C. [REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT) –

Codice univoco IPA: UFMMES



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

10.2.1A-FSEPON-EM-2017-38– CUPE87I1700 0690007-10.2.2A-FSEPON-EM-2017-65CUPE87I1700070000

Alla figura di supporto collaboratore scolastico  
Al sito web  
Atti

OGGETTO: Decreto attribuzione incarichi selezione interna personale ATA –  
PON- FSE 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-38– CUPE87I1700 0690007

### IL DIRIGENTE SCOLATICO

VISTO l'Avviso pubblico prot.n.1953 del 21/02/2017 "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE Obiettivo Specifico);

VISTE le delibere del Consiglio d'Istituto **ESTRATTO DAL VERBALE n. 5 - 2017/2018** e del Collegio dei Docenti per la realizzazione di progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei –"Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa";

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/7897 del 27/03/2018 con oggetto: "Autorizzazione progetto";

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni MIUR per la realizzazione dei progetti;

VISTO l'avviso di selezione Prot. n. 0000045/C24c del 07/1/2019 con scadenza ore 12.00 del 17/01/2019;

CONSIDERATO che è pervenuta complessivamente n.1 candidatura entro la scadenza per n. 1 incarico di Assistente Amministrativo – Figura 1 e n.1 incarico di collaboratore scolastico Figura 2;

Visto l'avviso selezione interna per le figure di supporto tra il personale ATA ;

Visto il verbale della commissione tecnica;

Vista la dichiarazione del dirigente scolastico esito procedura interna personale Ata;

Visto il decreto di approvazione della graduatoria provvisoria selezione interna personale ata;

Visto il decreto di approvazione della graduatoria definitiva selezione interna personale ata;

Verificata la sussistenza dei requisiti necessari all'affidamento dell'incarico

## DECRETA

- Il conferimento dell'incarico di personale interno assistente amministrativo all'Ass. Amm.:  
**FRANZONI ELENA**



## ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI 2"

(scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado) Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11 42122 REGGIO EMILIA-Tel. 0522/438744-432859-551352 fax 0522/439836 COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405  
E\_MAIL [REIC84900V@ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@ISTRUZIONE.IT) P.E.C. [REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT) –

Codice univoco IPA: UFMMES



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

10.2.1A-FSEPON-EM-2017-38 – CUPE87I1700 0690007-10.2.2A-FSEPON-EM-2017-65CUPE87I1700070000

- Collabora con il D.S., il D.S.G.A e il Gruppo di progetto PON FSE 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-38 CUPE87I1700 0690007;
- collabora per l'inserimento e la trasmissione telematica, sulla piattaforma on-line di gestione dei progetti P.O.N., dei dati del personale, degli alunni e della documentazione contabile di propria pertinenza;
- redige gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le disposizioni del PON;
- supporta il D.S.G.A. per l'inserimento e la trasmissione telematica, al sistema informativo di riferimento, dei Modelli Mon – Rend – Cert;
- collabora con i tutors per la tenuta della documentazione
- gestisce il protocollo per la registrazione di convenzioni, dei contratti degli esperti esterni e del personale interno; per prenotazione/acquisto di servizi/beni connessi allo svolgimento delle attività formative; per rilascio di attestati e certificazioni finali;
- collabora per l'organizzazione e l'attuazione delle azioni di pubblicizzazione e per l'acquisto di materiale didattici e di facile consumo;
- cura la raccolta e custodia del materiale cartaceo e non relativo al progetto
- partecipa, quando richiesto, alle riunioni del Gruppo di progetto.

Per l'attività svolta, verranno corrisposti compensi lordi previsti dalla normativa vigente e commisurati alle ore di attività effettivamente svolte e documentate, fino ad un **massimo di 10 ore a modulo, per N. 2 MODULI - u massimo di 20 ore. € 290.00.**

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 per gli assistenti amministrativi e in euro 12,50 per i collaboratori scolastici, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007.

Detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ogni onere sociale, fiscale spese varie.

Il pagamento avrà luogo ad avvenuta erogazione dei finanziamenti, all'Istituto cassiere della Scuola, da parte del MIUR e nel rispetto dell'ordine di priorità indicate dal Gruppo di progetto sulla base dell'entità delle somme assegnate con le diverse tranches di contributi.

Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs.vo 196/2003".

Il presente provvedimento viene reso pubblico mediante affissione all'albo della sede e al sito web.

Il Dirigente Scolastico

**Dott. COTTAFAVI DANIELE**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2, del D.lgs. 39/1993

Visto per accettazione :

Franzoni Elena