



## ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”

(scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado) Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11 42122 REGGIO EMILIA-Tel. 0522/585778 fax 0522/439836 COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405 E\_MAIL [REIC84900V@ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@ISTRUZIONE.IT) P.E.C. [REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT) –

Codice univoco IPA: UFMMES



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

### PON 10.2.5A-FSAPON-EM-2018-217– CUP: E87I17001390007

Avviso pubblico per l'acquisizione del servizio CCR “Consiglio Civico dei ragazzi” del Progetto

#### 10.2.5A-FSAPON-EM-2018-217

C.I.G.: **Z5327F0CEA DELL'8/04/2019**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.
- VISTE** le delibere del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei Docenti per la realizzazione di progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”;
- VISTA** la lettera di autorizzazione l'autorizzazione prot. 23575 del 23/07/2018 del progetto con identificazione **10.2.5A-FSAPON-EM-2018-217– CUP: E87I17001390007**
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (GU n. 267 del 16.11.2018)”
- VISTO** il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. “Codice dei contratti pubblici”
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni MIUR per la realizzazione dei progetti;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto di assunzione nel programma annuale 2017 del finanziamento del progetto in oggetto
- VISTA** la determina a contrarre Prot. N. 0002206/A15c del 08/04/2019
- CONSIDERATO** che a seguito dell'avviso interno non sono emerse competenze interne
- VISTA** la necessità di individuare il docente per la conduzione del percorso in oggetto

#### INDICE

La presente procedura di affidamento del servizio “Consiglio Civico dei Ragazzi” nell’ambito del del Progetto: **10.2.5A-FSAPON-EM-2018-217** tramite la procedura aperta di cui all’art. 60 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii

### **Art. 1 – Oggetto dell’incarico**

Il presente avviso è rivolto alla fornitura del servizio **CCR “Consiglio Civico dei ragazzi”**, che sarà attivato presso uno dei plessi dell’Istituto Comprensivo “Pertini 2” di Reggio Emilia da **maggio 2019 a maggio 2020** secondo un calendario concordato con la scuola che sarà predisposto successivamente.

#### **Compiti dell’esperto incaricato:**

1. Predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento; elaborare i materiali di report delle attività svolte, le schede di osservazione, le verifiche, le competenze da acquisire;
2. Partecipare, ad incontri propedeutici alla realizzazione dell’attività e/o in itinere e/o conclusivi (aggiuntivi rispetto alle ore di lezione e non retribuiti);
3. Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica per competenze e tecniche di didattica laboratoriale attiva;
4. Valutare le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare competenze già in possesso, attivare misure adeguate e monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
5. Valutare le competenze in uscita acquisite a seguito delle attività svolte;
6. Collaborare con il coordinatore e valutatore del modulo al fine di realizzare al meglio le attività nel rispetto dell’organizzazione complessiva del progetto;
7. Compilare e firmare il registro della attività;
8. Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività qualora richiesto dal GPU o altra piattaforma o dal Dirigente Scolastico;
9. Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR o altra piattaforma.

### **Art. 2 – Obiettivi formativi del modulo e competenze richieste**

Il modulo, della **durata complessiva di 60 ore** è finalizzato a:

1. Promuovere il protagonismo e la partecipazione
2. Promuovere l’apprendimento delle regole e dei meccanismi della democrazia attraverso la sperimentazione diretta delle sue procedure
3. Far sperimentare ai ragazzi l’arte della mediazione e della trasformazione costruttiva dei conflitti come forma di educazione alla pace
4. Promuovere percorsi di educazione al rispetto e alla valorizzazione delle differenze di qualunque origine
5. Coinvolgere i compagni di classe nell’aggiornamento sul percorso seguito e nella realizzazione dei progetti
6. Operare in linea con i progetti di partecipazione già attivati nel contesto internazionale ed in particolare con quanto previsto dall’articolo 12 della convenzione dei diritti del fanciullo, ratificata dallo Stato italiano con la Legge n. 176 del 27 maggio 1991

L’Associazione, Ente, Cooperativa, dovrà garantire, pena l’inammissibilità della candidatura, che il servizio sia svolto esclusivamente da un esperto, in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione di **tutti i sotto indicati requisiti:**

- a) Laurea in scienze dell’educazione e scienze della formazione, laurea in psicologia, sociologia, scienze politiche;
- b) Esperienza in attività nelle scuole di ogni ordine e grado in linea con i progetti di partecipazione già attivati nel contesto internazionale ed in particolare con quanto previsto dall’articolo 12 della convenzione dei diritti del fanciullo, ratificata dallo Stato italiano con la Legge n. 176 del 27 maggio 1991;
- c) buona conoscenza e idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excell, ecc.), dei principali browser per la navigazione Internet, della posta elettronica e di piattaforme on line.
- d) Dovrà, altresì possedere abilità relazionali e capacità di gestione d’aula;

L'Associazione, Ente, Cooperativa, dovrà allegare i curricula che attestino il possesso dei requisiti da parte degli esperti che saranno individuati. Dovrà essere **indicato un solo esperto** quale docente del percorso che potrà, solo in caso di **gravi motivate situazioni**, essere sostituito da altro esperto del quale sia stato allegato il curriculum in fase di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione.

### **Art. 3 – Compenso**

Il compenso orario per la figura di Esperto, **per un totale di 60 ore, è stabilito in € 70,00 lordo Stato**, pari ad un compenso lordo di **€ 4.200,00 (quattromiladuecento/00) omnicomprendivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali**, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e previo accredito delle risorse finanziarie.

### **Art. 4 - Requisiti soggettivi**

All'atto della presentazione dell'offerta, L'Associazione, Ente, Cooperativa, dovrà possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti dall'art.80 D.Lgs 50/2016 ed in particolare:

- non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né procedure avviate in proposito;
- non avere pendenti procedimenti per l'applicazione di una procedura di prevenzione art.3 della Legge 1423/56;
- non avere sentenze di condanna passate in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti per reati che incidano sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali.

Per partecipare alla gara i soggetti devono possedere i requisiti previsti dagli artt. 83 e 86 del D.Lgs 50/2016 di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali.

### **Art. 5 – Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

L'Associazione, Ente, Cooperativa, dovrà far pervenire all'Istituto Comprensivo S.Pertini 2, via Torricelli, 35 – 42122 Reggio Emilia, **entro le ore 13,00 del 26/04/2019**, un plico, contenente l'offerta e l'accettazione del capitolato proposto, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante il nominativo dell'associazione/ente. Il plico dovrà essere **recapitato direttamente a mano**. Dovrà inoltre sul plico chiaramente apporsi la seguente dicitura: CCR "Offerta servizio Consiglio Civico dei Ragazzi". Contestualmente all'invio del plico a mezzo posta l'azienda deve comunicare tramite PEC, all'indirizzo **REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT** l'avvenuta spedizione. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del committente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

### **Il tutto dovrà essere presentato secondo il seguente schema:**

- **BUSTA 1 = BUSTA DOCUMENTI (riportare la dicitura in calce alla busta)**

All'interno di questa busta l'Associazione, Ente, Cooperativa concorrente dovrà inserire UNICAMENTE la seguente documentazione:

a) domanda di partecipazione alla gara timbrata e sottoscritta dall'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 N.445 allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario; (all.1)

b) copia del presente capitolato debitamente timbrata e sottoscritta in calce ad ogni pagina per accettazione;

c) dichiarazione sottoscritta del Conto Corrente dedicato ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge 136 del 13/08/10 e s.m. e di assunzione, ai sensi dell'art.3 della Legge 13/08/10 n.136, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. (all.2)

d) Patto di integrità (all.3)

• **BUSTA 2 = BUSTA OFFERTA TECNICA**

All'interno di questa busta L'Associazione, Ente, Cooperativa concorrente dovrà inserire UNICAMENTE:

- a) offerta tecnica timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante
- b) Curricula degli esperti proposti

**Art.6 - Procedura di selezione**

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle **ore 9.00 del 03/05/2019**, presso la sede dell'Istituzione Scolastica, in via Torricelli, 35 – 42122 Reggio Emilia. Per ogni società partecipante alla selezione è ammessa la presenza del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio, qualora ritenesse, a proprio insindacabile giudizio e/o per ragioni di pubblico interesse, non soddisfacenti le offerte pervenute.

**Criteri di scelta del miglior offerente**

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

• **QUALITÀ DELL'OFFERTA – massimo 60 punti**

- a) Metodologie di lavoro (max 10 punti)
- b) Corrispondenza con le progettualità internazionali in merito alle esperienze di partecipazione ed in particolare con quanto previsto dall'articolo 12 della convenzione dei diritti del fanciullo, ratificata dallo Stato italiano con la Legge n. 176 del 27 maggio 1991 (max 20 punti)
- c) Livello di coinvolgimento degli studenti nella progettualità (max 10 punti)
- d) Livello di coinvolgimento della scuola e delle famiglie (max 10 punti)
- e) Utilizzo di modalità didattiche innovative, non frontali, di cooperative Learning, utilizzo delle TIC (max 10 punti)

• **NUMERO DI ESPERTI DISPONIBILI - massimo 40 punti in riferimento al numero di curricula allegati)**

- 5 pt per ogni esperto in possesso dei requisiti di cui ai punti a) e b) dell'art. 2

**A parità di punteggio verrà presa in considerazione l'offerta migliore in riferimento alla qualità dell'offerta. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.**

**Art. 7 - Affidamento del servizio**

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto

**Art. 8 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs 50/2016 è stato individuato il Responsabile del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Daniele Cottafavi.

**Art. 9 – Riservatezza e trattamento dei dati ai sensi del Reg. Eu. 679/2016**

L'Associazione, Ente, Cooperativa aggiudicataria è tenuta a trattare tutti i dati dei minori, studenti, utenti del servizio appaltato e dei loro genitori e/o esercenti potestà genitoriale e/o familiari e/o soggetti terzi, ai sensi del regolamento europeo 679/2016 e di tutta la normativa nazionale in quanto compatibile e/o applicabile. Qualora, nell'esecuzione del presente contratto, l'Istituto Comprensivo "S. Pertini 2" trasferisca e/o comunichi e/o tratti dati unitamente dell'Associazione, Ente, Cooperativa aggiudicataria, quest'ultimo sarà responsabile in modo esclusivo del trattamento degli stessi, quanto all'esercizio dei diritti degli interessati e agli obblighi informativi e quant'altro imponga la normativa privacy.

**Art. 10 – Pubblicazione dell'avviso**

Il presente avviso viene pubblicato nel sito web [www.icpertini2.edu.it](http://www.icpertini2.edu.it) e all'albo online dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniele Cottafavi

Allegati:

- Domanda di partecipazione – “Allegato 1”
- Dichiarazione sottoscritta del conto corrente dedicato – “Allegato 2”
- Patto d'integrità – “Allegato 3”