

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2” (scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado) Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11 42122 REGGIO EMILIA-Tel. 0522/438744–432859-551352 fax 0522/439836 COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405 E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT – Codice univoco IPA: UFMMES</p>
	<p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI   Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale Ufficio IV</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>

10.2.2A-FSEPON-EM-2017- 65 - CUPE87117000

Avviso pubblico per l’acquisizione del servizio “corso con madre linguista inglese e certificazione delle competenze di comprensione orale, lettura, produzione scritta ed espressione orale livelli A1 o A2” nell’ambito del modulo “Certificazioni in lingua inglese” del Progetto: 10.2.2A-FSEPON-EM-2017- 65 - CUPE87117000 –

C.I.G.: ZE826EEF10 DEL 30/01/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’avviso pubblico 1953 del 21 febbraio 2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per “Il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”.
- VISTE** le delibere del Consiglio d’Istituto e del Collegio dei Docenti per la realizzazione di progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- VISTA** la lettera di autorizzazione l’autorizzazione prot. 126 del 10/01/2018 dei progetti con identificazione 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-65 (scuola primaria e secondaria del primo ciclo)
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (GU n. 267 del 16.11.2018)”
- VISTO** il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. “Codice dei contratti pubblici”
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni MIUR per la realizzazione dei progetti;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto di assunzione nel programma annuale 2017 del finanziamento del progetto in oggetto
- VISTA** la determina a contrarre prot. 586/A15c del 29/01/2019
- CONSODERATO** che a seguito dell’avviso interno non sono emerse competenze interne
- VISTA** la necessità di individuare il docente madre linguista inglese

INDICE

La presente procedura di affidamento del servizio “corso con madre linguista inglese e certificazione delle competenze di comprensione orale, lettura, produzione scritta ed espressione orale livelli A1 o A2”

nell'ambito del modulo "Certificazioni in lingua inglese" del Progetto: 10.2.2A-FSEPON-EM-2017- 65 - CUPE87I17000 tramite la procedura aperta di cui all'art. 60 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto alla fornitura del servizio "corso con madre linguista inglese e certificazione delle competenze di comprensione orale, lettura, produzione scritta ed espressione orale livelli A1 o A2", che sarà attivato presso la **scuola secondaria di primo grado** Pertini, via Medaglie d'Oro della Resistenza 2 – Reggio Emilia da marzo a ottobre 2019 secondo un calendario concordato con la scuola (20 ore entro maggio e 10 tra settembre e dicembre) che sarà predisposto successivamente.

Compiti dell'esperto incaricato:

1. Predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento; elaborare i materiali di report delle attività svolte, le schede di osservazione, le verifiche, le competenze da acquisire;
2. Partecipare, ad incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività e/o in itinere e/o conclusivi (aggiuntivi rispetto alle ore di lezione e non retribuiti);
3. Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica per competenze e tecniche di didattica laboratoriale attiva;
4. Valutare le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare competenze già in possesso, attivare misure adeguate e monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
5. Valutare le competenze in uscita acquisite a seguito delle attività svolte;
6. Preparare gli studenti in riferimento al superamento della prova di certificazione finale delle competenze di comprensione orale, lettura, produzione scritta ed espressione orale livelli A1 o A2" e somministrare, presso la scuola sede del corso (scuola secondaria "Pertini"), il test per la certificazione delle competenze in orario aggiuntivo oltre le 30 ore di lezione.
7. Collaborare con il coordinatore e valutatore del modulo al fine di realizzare al meglio le attività nel rispetto dell'organizzazione complessiva del progetto;
8. Compilare e firmare il registro della attività;
9. Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività qualora richiesto dal GPU o altra piattaforma o dal Dirigente Scolastico;
10. Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR o altra piattaforma.

Art. 2 – Obiettivi formativi del modulo e competenze richieste

Il modulo, della durata complessiva di 30 ore è finalizzato a

1. strutturare attività didattiche in lingua inglese adeguate all'età e al livello degli alunni del corso;
2. alternare attività a piccolo e grande gruppo;
3. sperimentare metodologie innovative per avvicinare gli alunni alla lingua inglese;
4. diversificare le attività in relazione agli alunni;
5. finalizzare la programmazione delle attività all'ottenimento della certificazione finale delle competenze di comprensione orale, lettura, produzione scritta ed espressione orale livelli A1 o A2".

L'associazione dovrà garantire, pena l'inammissibilità della candidatura, che il servizio sia svolto esclusivamente da un esperto, in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione di **tutti i sotto indicati requisiti:**

1. Requisiti madre linguista

a) aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

oppure, in subordine,

b) aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature

straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.

2. Il docente individuato dovrà avere buona conoscenza e idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excell, ecc.), dei principali browser per la navigazione internet, della posta elettronica e di piattaforme on line.
3. Dovrà, altresì possedere abilità relazionali e capacità di gestione d'aula;

L'associazione dovrà allegare i curricula che attestino il possesso dei requisiti da parte degli esperti che saranno individuati. Dovrà essere **indicato un solo esperto** quale docente del percorso che potrà, solo in caso di **gravi motivate situazioni**, essere sostituito da altro esperto del quale sia stato allegato il curriculum in fase di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 3 – Compenso

Il compenso orario per la figura di Esperto, per un totale di 30 ore, è stabilito in € 70,00 lordo Stato, pari ad un compenso lordo di € 2.100,00 (duemilacento/00) onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. La società dovrà indicare il prezzo unitario delle certificazioni articolate in livello A1 e A2. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. **Il compenso massimo, comprensivo della somministrazione dei test (non conteggiata nelle 30 ore) non può comunque superare i € 5.000,00.**

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e previo accredito delle risorse finanziarie.

Art. 4 - Requisiti soggettivi

All'atto della presentazione dell'offerta, l'Associazione/Ente dovrà possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti dall'art.80 D.Lgs 50/2016 ed in particolare:

- non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né procedure avviate in proposito;
- non avere pendenti procedimenti per l'applicazione di una procedura di prevenzione art.3 della Legge 1423/56;
- non avere sentenze di condanna passate in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti per reati che incidano sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali.

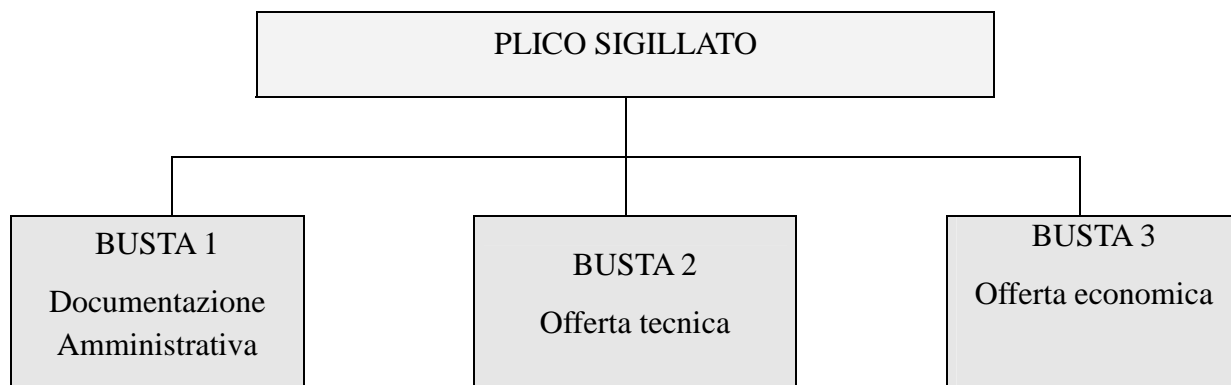
Per partecipare alla gara i soggetti devono possedere i requisiti previsti dagli artt. 83 e 86 del D.Lgs 50/2016 di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali.

Art. 5 – Termine e modalità di presentazione dell'offerta

L'Associazione/Ente dovrà far pervenire all'Istituto Comprensivo S.Pertini 2, via Torricelli, 35 – 42122 Reggio Emilia, **entro le ore 13,00 del 18/02/2019**, un plico, contenente l'offerta e l'accettazione del capitolato proposto, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante il nominativo dell'associazione/ente. Il plico dovrà essere recapitato direttamente a mano. Dovrà inoltre sul plico chiaramente apporsi la seguente dicitura: "Offerta corso con madre linguista inglese e certificazione delle competenze di comprensione orale, lettura, produzione scritta ed espressione orale livelli A1 o A2". **Contestualmente all'invio del plico a mezzo posta l'azienda deve comunicare tramite PEC, all'indirizzo REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT l'avvenuta spedizione. Resta inteso che il recapito**

del plico rimane ad esclusivo rischio del committente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Il tutto dovrà essere presentato secondo il seguente schema:



Nel dettaglio:

• **BUSTA 1 = BUSTA DOCUMENTI (riportare la dicitura in calce alla busta)**

All'interno di questa busta l'impresa concorrente dovrà inserire UNICAMENTE la seguente documentazione:

a) domanda di partecipazione alla gara timbrata e sottoscritta dall'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 N.445 allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario; (all.1)

b) copia del presente capitolato debitamente timbrata e sottoscritta in calce ad ogni pagina per accettazione;

c) dichiarazione sottoscritta del Conto Corrente dedicato ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge 136 del 13/08/10 e s.m. e di assunzione, ai sensi dell'art.3 della Legge 13/08/10 n.136, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. (all.2)

d) Patto di integrità (all.3)

• **BUSTA 2 = BUSTA OFFERTA TECNICA**

All'interno di questa busta l'Associazione/Ente concorrente dovrà inserire UNICAMENTE:

a) offerta tecnica timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante.

b) Curriculum vitae e attestati di formazione del personale coinvolto nel Progetto. La società deve indicare il nominativo dell'esperto individuato quale docente titolare del corso il cui curriculum sarà oggetto di valutazione dei titoli.

BUSTA 3 = BUSTA OFFERTA ECONOMICA

All'interno di questa busta la società/associazione dovrà inserire UNICAMENTE:

a) l'offerta economica timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante articolata in prezzo unitario per certificazione di livello A1 e A2. Non sono ammesse proposte economiche relative al costo orario delle lezioni.

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Art.6 - Procedura di selezione

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle **ore 10 del 19/02/2019**, presso la sede dell'Istituzione Scolastica, in via Torricelli, 35 -42122 Reggio Emilia. Per ogni società partecipante alla selezione è

ammessa la presenza del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio, qualora ritenesse, a proprio insindacabile giudizio e/o per ragioni di pubblico interesse, non soddisfacenti le offerte pervenute.

Criteri di scelta del miglior offerente

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

- **QUALITÀ DELL'OFFERTA – massimo 60 punti (in riferimento esclusivamente al curriculum del docente individuato come titolare del corso):**

- a) Titoli culturali inerenti l'insegnamento come madrelingua inglese (fino a 30 punti):
 - a. 30 pt se in possesso dei requisiti di cui al punto a dell'art. 2
 - b. 15 pt se in possesso dei requisiti di cui al punto b dell'art. 2
- b) Esperienze pregresse di insegnamento come madrelingua inglese (fino a 20 punti)
 - a. 2 punti per ogni corso tenuto presso scuole non statali o associazioni private;
 - b. 4 punti per ogni corso tenuto presso scuole dell'infanzia e primarie;
 - c. 5 punti per ogni corso tenuto presso scuole secondarie di primo e secondo grado;
- c) Progetto tecnico (fino a 10 punti): chiarezza, coerenza con gli obiettivi del progetto e approccio metodologico innovativo e laboratoriale;

- **NUMERO DI ESPERTI DISPONIBILI - massimo 10 punti in riferimento al numero di curricula allegati)**

- a) 5 pt per ogni esperto in possesso dei requisiti di cui al punto a dell'art. 2 (massimo 10 punti)
- b) 2 pt per ogni esperto in possesso dei requisiti di cui al punto b dell'art. 2 (massimo 8 punti)

- **PREZZO – 30 punti in relazione al costo della certificazione - Max 15 punti per il livello A1, max 15 punti per il livello A2 secondo la formula sotto riportata. Non sono ammesse riduzioni al costo orario di lezione.**

PD = (Omin X 15) : Off

PD = punteggio attribuito alla ditta in esame

Omin = Offerta più bassa

Off = offerta della ditta in esame

A parità di punteggio verrà presa in considerazione l'offerta migliore in riferimento ai profili degli esperti in relazione ai requisiti di cui ai punti a e b dell'art. 2. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Art. 7 - Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs 50/2016 è stato individuato il Responsabile del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Daniele Cottafavi.

Art. 9 – Riservatezza e trattamento dei dati ai sensi del Reg. Eu. 679/2016

La Ditta aggiudicataria è tenuta a trattare tutti i dati dei minori, studenti, utenti del servizio appaltato e dei loro genitori e/o esercenti potestà genitoriale e/o familiari e/o soggetti terzi, ai sensi del regolamento europeo 679/2016 e di tutta la normativa nazionale in quanto compatibile e/o applicabile. Qualora, nell'esecuzione del presente contratto, l'Istituto Comprensivo "S. Pertini 2" trasferisca e/o comunichi e/o tratti dati unitamente all'Ente/Associazione aggiudicataria, quest'ultimo sarà responsabile in modo esclusivo del trattamento degli stessi, quanto all'esercizio dei diritti degli interessati e agli obblighi informativi e quant'altro imponga la normativa privacy.

Art. 10 – Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso viene pubblicato nel sito web www.icpertini2.edu.it e all'albo online dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniele Cottafavi

Allegati:

- Domanda di partecipazione – “Allegato 1”
- Dichiarazione sottoscritta del conto corrente dedicato – “Allegato 2”
- Patto d'integrità – “Allegato 3”