



ISTITUTO COMPRENSIVO “SANDRO PERTINI 2”

(scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado) Via Torricelli 35 – DISTRETTO N. 11 42122 REGGIO EMILIA-Tel. 0522/585778 fax 0522/439836 COD. MECC. REIC84900V – cod.fisc. 91160840350 – ccp 001007831405 E_MAIL REIC84900V@ISTRUZIONE.IT P.E.C. REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT –

Codice univoco IPA: UFMMES



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

PON 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-52 - – CUP: E87I17001400007

Avviso pubblico per l'acquisizione del servizio “realizzazione moduli PON Cittadinanza digitale” – progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-52 - – CUP: E87I17001400007

C.I.G.: Z03286647B DEL 14/05/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 - FSE –“Pensiero computazionale e cittadinanza digitale” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.
- VISTE** le delibere del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei Docenti per la realizzazione di progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”;
- VISTA** la lettera di autorizzazione l'autorizzazione prot. 28232 - 30/10/2018 del progetto con identificazione **PON 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-52**
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (GU n. 267 del 16.11.2018)”
- VISTO** il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. “Codice dei contratti pubblici”
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni MIUR per la realizzazione dei progetti;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto di assunzione nel programma annuale 2017 del finanziamento del progetto in oggetto;
- VISTA** la determina a contrarre prot. n. 0002876/A15c del 14/05/2019;
- CONSIDERATO** che a seguito dell'avviso interno non sono emerse competenze interne;
- VISTA** la necessità di individuare il docente per la conduzione del percorso in oggetto;

INDICE

Firmato digitalmente da il Dirigente scolastico Cottafavi Daniele

La presente procedura di affidamento del servizio “**Realizzazione moduli PON Cittadinanza digitale**” – **progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-52**” tramite la procedura aperta di cui all’art. 60 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm ii

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente avviso è rivolto alla fornitura del servizio “**Realizzazione moduli PON Cittadinanza digitale**” – **progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-52**”, che sarà attivato presso i plessi dell’Istituto Comprensivo “Pertini 2” di Reggio Emilia tra il mese di maggio e il mese di dicembre 2019 secondo un calendario concordato con la scuola che sarà predisposto successivamente.

Compiti dell’esperto incaricato:

1. Predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento; elaborare i materiali di report delle attività svolte, le schede di osservazione, le verifiche, le competenze da acquisire;
2. Partecipare, ad incontri propedeutici alla realizzazione dell’attività e/o in itinere e/o conclusivi (aggiuntivi rispetto alle ore di lezione e non retribuiti);
3. Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica per competenze e tecniche di didattica laboratoriale attiva;
4. Valutare le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare competenze già in possesso, attivare misure adeguate e monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
5. Valutare le competenze in uscita acquisite a seguito delle attività svolte;
6. Collaborare con il coordinatore e valutatore del modulo al fine di realizzare al meglio le attività nel rispetto dell’organizzazione complessiva del progetto;
7. Compilare e firmare il registro della attività;
8. Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività qualora richiesto dal GPU o altra piattaforma o dal Dirigente Scolastico;
9. Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR o altra piattaforma.

Art. 2 – Obiettivi formativi dei moduli e competenze richieste

Modulo 1

“*L’audiovisivo: occasione di crescita culturale e apprendimento significativo*” della **durata complessiva di 30 ore** da realizzare nel mese di giugno 2019 finalizzato a:

1. acquisire una capacità critica di lettura dei prodotti audiovisivi
2. aprire a un rapporto razionale e non più acritico nei riguardi dell’immagine in movimento
3. sollecitare, attraverso i codici e le tecniche del linguaggio cinematografico, l’immaginazione, la rielaborazione, la costruzione filmica
4. utilizzare alcuni software e servizi online per manipolare materiali audio e video già esistenti
5. utilizzare alcuni software e servizi online per creare materiali audio e video
6. utilizzare in modo creativo e produttivo materiali e contenuti audio e video in base alle nuove funzionalità e opportunità comunicative offerte dalle tecnologie

Modulo 2

“*Introduzione a forme di comunicazione visiva mediante l’uso delle immagini*” della **durata complessiva di 30 ore** da realizzare nel mese di giugno 2019 finalizzato a:

1. conoscere le varie tipologie di immagini (Disegno, Illustrazione, Grafico, Schema, Foto, Video, Animazione, Realtà virtuale);

2. conoscere le funzioni comunicative dell'immagine (Decorativa, Rappresentativa, Mnemonica, Organizzativa, Relazionale, Trasformativa, Interpretativa);
3. conoscere il rapporto tra testo e immagine (pertinenza/complementarietà integrativa, evitare la ridondanza, focalizzare l'attenzione, vicinanza testo esplicativo/dettaglio grafico, usare sistemi di segnalazione per evidenziare gli elementi più importanti);
4. favorire la ricerca, l'esplorazione, lo scambio e la presentazione di informazioni in modo responsabile e creativo;
5. condividere progetti e idee.

Modulo 3

“Coding, pensiero computazionale e robotica educativa” della **durata complessiva di 30 ore** da realizzare nel periodo settembre-dicembre 2019 finalizzato a:

1. stimolare il pensiero creativo attraverso la ricerca di soluzioni innovative a problemi pratici.
2. comprendere come si sviluppa un problema complesso e come si può risolverlo scomponendolo in problemi semplici, quindi risolvendo ciascun problema e infine mettendo insieme le soluzioni complesse.
3. favorire il pensiero critico in quanto non esistono uniche soluzioni a un problema ma più soluzioni potenzialmente valide di cui una sola potrebbe essere quella ottima, pertanto favorire l'analisi delle diverse soluzioni ipotizzate.
4. sviluppare il pensiero logico e la capacità di correlazione.
5. rafforzare i concetti studiati nelle diverse discipline.
6. accrescere il senso di responsabilità e l'autostima.
7. indurre all'interattività tra allievi e tra allievi e docenti (lavorare insieme).
8. sperimentare in prima persona
9. fare esperienze manuali con materiali che consentono il controllo dell'errore
10. provare percorsi per tentativi ed errori cercando anche nuove soluzioni
11. vivere l'apprendimento come scoperta
12. poter lavorare in autonomia senza l'aiuto dell'adulto
13. favorire lo sviluppo di potenziamento della creatività e dei processi logici

L'associazione dovrà garantire, pena l'inammissibilità della candidatura, che il servizio sia svolto esclusivamente da un esperto, in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione di **tutti i sotto indicati requisiti:**

- a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- b) Esperienze in progetti di contesto educativo attinenti agli argomenti oggetto del presente avviso in scuole di ogni ordine e grado;
- c) buona conoscenza e idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excell, ecc.), dei principali browser per la navigazione internet, della posta elettronica e di piattaforme on line.
- d) Dovrà, altresì possedere abilità relazionali e capacità di gestione d'aula;

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'associazione dovrà:

- presentare progetti per tutti i moduli proposti avendo cura di integrare i percorsi del modulo n. 1 e n. 2 che si svolgeranno con gli stessi studenti e dovranno avere un percorso coerente e integrato;
- Allegare i curricula che attestino il possesso dei requisiti da parte degli esperti che saranno individuati.

- **Indicare un solo esperto** (anche lo stesso) per ogni modulo quale docente del percorso che potrà, solo in caso di **gravi motivate situazioni**, essere sostituito da altro esperto del quale sia stato allegato il curriculum in fase di partecipazione alla selezione.

Art. 3 – Compenso

Il compenso orario per la figura di Esperto, per un totale di 90 ore, è stabilito in € 70,00 lordo Stato, pari ad un compenso lordo di € 6.300,00 (seimilatrecento/00) onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e previo accredito delle risorse finanziarie.

Art. 4 - Requisiti soggettivi

All'atto della presentazione dell'offerta, l'Associazione/Ente dovrà possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti dall'art.80 D.Lgs 50/2016 ed in particolare:

- non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né procedure avviate in proposito;
- non avere pendenti procedimenti per l'applicazione di una procedura di prevenzione art.3 della Legge 1423/56;
- non avere sentenze di condanna passate in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti per reati che incidano sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali.

Per partecipare alla gara i soggetti devono possedere i requisiti previsti dagli artt. 83 e 86 del D.Lgs 50/2016 di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali.

Art. 5 – Termine e modalità di presentazione dell'offerta

L'Associazione/Ente dovrà far pervenire all'Istituto Comprensivo S.Pertini 2, via Torricelli, 35 – 42122 Reggio Emilia, **entro le ore 13,00 del 29/05/2019**, un plico, contenente l'offerta e l'accettazione del capitolato proposto, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante il nominativo dell'associazione/ente. Il plico dovrà essere **recapitato direttamente a mano**. Dovrà inoltre sul plico chiaramente apporsi la seguente dicitura: "Offerta servizio Consiglio Civico dei Ragazzi". Contestualmente all'invio del plico a mezzo posta l'azienda deve comunicare tramite PEC, all'indirizzo REIC84900V@PEC.ISTRUZIONE.IT l'avvenuta spedizione. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del committente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Il tutto dovrà essere presentato secondo il seguente schema:

- **BUSTA 1 = BUSTA DOCUMENTI (riportare la dicitura in calce alla busta)**

All'interno di questa busta l'impresa concorrente dovrà inserire UNICAMENTE la seguente documentazione:

a) domanda di partecipazione alla gara timbrata e sottoscritta dall'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 N.445 allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario; (all.1)

- b) copia del presente capitolato debitamente timbrata e sottoscritta in calce ad ogni pagina per accettazione;
- c) dichiarazione sottoscritta del Conto Corrente dedicato ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge 136 del 13/08/10 e s.m. e di assunzione, ai sensi dell'art.3 della Legge 13/08/10 n.136, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. (all.2)
- d) Patto di integrità (all.3)

• **BUSTA 2 = BUSTA OFFERTA TECNICA**

All'interno di questa busta l'Associazione/Ente concorrente dovrà inserire UNICAMENTE:

- a) offerta tecnica timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante
b) Curricula degli esperti proposti

Art.6 - Procedura di selezione

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle **ore 10,00 del 30/05/2019**, presso la sede dell'Istituzione Scolastica, in via Torricelli, 35 – 42122 Reggio Emilia. Per ogni società partecipante alla selezione è ammessa la presenza del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio, qualora ritenesse, a proprio insindacabile giudizio e/o per ragioni di pubblico interesse, non soddisfacenti le offerte pervenute.

Criteri di scelta del miglior offerente

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

• **QUALITÀ DELL'OFFERTA – massimo 60 punti**

- a) Metodologie di lavoro (max 20 punti)
b) Integrazione e coerenza delle attività dei moduli 1 e 2 (max 20 punti)
c) Utilizzo di modalità didattiche innovative, non frontali, di cooperative Learning, utilizzo delle TIC (max 20 punti)

NUMERO DI ESPERTI DISPONIBILI - massimo 40 punti in riferimento al numero di curricula allegati)

- 5 pt per ogni esperto in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 (punti a e b)

A parità di punteggio verrà presa in considerazione l'offerta migliore in riferimento alla qualità dell'offerta. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Art. 7 - Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs 50/2016 è stato individuato il Responsabile del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Daniele Cottafavi.

Art. 9 – Riservatezza e trattamento dei dati ai sensi del Reg. Eu. 679/2016

La Ditta aggiudicataria è tenuta a trattare tutti i dati dei minori, studenti, utenti del servizio appaltato e dei loro genitori e/o esercenti potestà genitoriale e/o familiari e/o soggetti terzi, ai sensi del regolamento europeo 679/2016 e di tutta la normativa nazionale in quanto compatibile e/o applicabile. Qualora, nell'esecuzione del presente contratto, l'Istituto Comprensivo "S. Pertini 2" trasferisca e/o comunichi e/o tratti dati unitamente all'Ente/Associazione aggiudicataria, quest'ultimo sarà responsabile in modo esclusivo del trattamento degli stessi, quanto all'esercizio dei diritti degli interessati e agli obblighi informativi e quant'altro imponga la normativa privacy.

Art. 10 – Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso viene pubblicato nel sito web www.icpertini2.edu.it e all'albo online dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniele Cottafavi

Allegati:

- Domanda di partecipazione – “Allegato 1”
- Dichiarazione sottoscritta del conto corrente dedicato – “Allegato 2”
- Patto d'integrità – “Allegato 3”